

# 語学資格取得証明資料 [ 中学入試（前期・後期共通） ]

※

フリガナ 氏名	資格名称	取得年月	年 月
------------	------	------	-----

資料をこの枠内に貼り込んでください

## 資料貼付欄

- 1 上記欄に受験者氏名・資格名称・取得年月を記入してください。
- 2 貼付する語学資格証明資料はコピーで構いません。資格の名称と取得年月、氏名がわかる部分をコピーし、貼付してください。なお、和文・英文は問いません。
- 3 語学資格が複数あるときは、この用紙をコピーして追加し、取得資格1件につき1枚作成して下さい。
- 4 同一種類で複数の資格を取得している場合は、最上位のものだけを提出して下さい。

具体例：実用英語技能検定（英検）の2級と準2級を取得している場合は、2級を証明する資料だけを提出。