

英文証明書【卒業・成績・推薦】申込書

申請日: 20 年 月 日

※ 楷書体で略字、略称不可で記入してください。

卒業生：昭和・平成・令和 年 3月 高等学校卒業

卒業時 組担任氏名：先生

(ふりがな) ()

氏 名： _____

ローマ字： _____

生年月日： 昭和・平成 年(西暦) 月 日生 (満 歳)

現住所： 〒 - (都・道・府・県)

※ 卒業時から住所変更がありましたか？ あり なし (✓を記入)

電話番号： ① (- -) ② (- -)

※ 確実に連絡のつく電話番号をご記入ください(携帯電話可)

受取方法： どちらかを○で囲んでください。 ア 窓口受取 ① 郵送(普通・速達)

提出先： [卒業・成績・推薦 ○で囲んでください。]

①[卒業・成績・推薦] _____

②[卒業・成績・推薦] _____

③[卒業・成績・推薦] _____

④[卒業・成績・推薦] _____

⑤[卒業・成績・推薦] _____

⑥[卒業・成績・推薦] _____

申込合計： 英文卒業証明書 通 / 英文成績証明書 通 / 英文推薦書 通 合計 通

事務室記入欄 和文証明書記載責任者の先生へ 月 日()まで英文証明書作成責任者へ提出願います。 英文証明書作成責任者の先生へ 月 日()まで事務室調査係へ提出願います。 <p style="text-align: right;">受取・発送予定日 月 日 ()</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">発送者</td> <td style="font-size: small;">作成者</td> <td style="font-size: small;">受付者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>				発送者	作成者	受付者			
発送者	作成者	受付者								