語学資格取得証明資料 ［ 中学入試（前期・後期共通） ］

※

フリガナ 氏　名		資格名称		取得年月	年　月

資料をこの枠内に貼り込んでください

資料貼付欄

1　上記欄に受験者氏名・資格名称・取得年月を記入してください。

2　貼付する語学資格証明資料はコピーで構いません。資格の名称と取得年月，氏名がわかる部分をコピーし，貼付してください。なお，和文・英文は問いません。

3　語学資格が複数あるときは，この用紙をコピーして追加し，取得資格１件につき１枚作成して下さい。

4　同一種類で複数の資格を取得している場合は，最上位のものだけを提出してください。

具体例：実用英語技能検定（英検）の２級と準２級を取得している場合は，２級を証明する資料だけを提出。