

東北学院高等学校 入学手続きのしおり

2025 年度 [私立第一志望]合格者用

合格おめでとうございます

以下の内容をご参照のうえ、各期限までにお手続きを行ってください。
また、登校日などお間違いのないようご注意ください。

入学手続き～入学までの流れ＜まとめ＞

[私立第一志望] 合格者

入学時納付金の納入

 miraicompass 専用サイト <https://mirai-compass.net/ent/tohokugh/common/login.jsf> へアクセス

- ・ 受験番号とパスワード（合否照会時と同じもの）が必要です。
※受験番号が複数ある場合は p2 の記載にしたがってください。
- ・ 表示される金額をお支払いください。クレジットカード・コンビニ・ペイジー・ATM等
分納の場合 第一次手続<必須> 2/12(水)までに一部（50,000円）を、
第二次手続 3/15(土)までに残額（164,500円）をお支払いください。
一括の場合 2/12(水)までに全額を納めることもできます。
- ・ 合格発表後から各手続日の15:00までに納入を済ませてください。



入学者データの登録

専用フォーム <https://forms.gle/i1UHN6aXwEEpauWP7> へアクセス

- ・ 画面にしたがって、必要項目を入力してください。
- ・ 3/21（金）までに登録を完了してください。



必要書類の準備・郵送

入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html> へアクセス

- ・ 「誓約保証書」及び「就学支援金関係書類」をダウンロードし、A4判用紙に印刷の
のち記入してください。
- ・ 3/21（金）必着で本校に郵送してください。



学校納付金振替口座の登録

- ・ p6 に記載のとおり、登録の手続きをしてください。

各種準備物品の申込手続

- ・ p7～8 に記載のとおり、申込の手続きをしてください。

オリエンテーション

- ・ 新高1オリエンテーション（生徒・保護者対象） 3/25（火）
- ・ 新高1学校生活オリエンテーション（生徒対象） 4/ 7（月）

入学式 4/8（火）

インターネット環境のないご家庭の場合、本校にご来校いただき、PC・プリンターを使用して書類を作成することも可能です。
本校入試対策室
【022-786-1231（代）】
までご相談ください。

<1>入学手続～入学まで

(1) 入学手続（私立第一志望合格者）

第一次手続<必須>

入学時納付金の一部を納入してください。（ご来校いただく必要はありません。）

- ① 納入金額 : 50,000円（入学金146,000円の一部として）
- ② 納入方法 : <2>入学時納付金の納入について（p4）に記載の方法で納入してください。
納入期間 2/5（水）17:00 ～ 2/12（水）15:00（手数料はご負担ください）

◎推薦入試・一般入試A/B日程受験で合格したコース（合格通知書に記載）が複数ある場合は、希望するいずれかのコースの受験番号を選択して第一次手続を行ってください。第二次手続後は基本的にそのコースに入学していただきます（ご相談がある場合は、3/15（土）15:00までに本校へご連絡ください）。

◎推薦入試・一般入試A/B日程受験でひとつのコースに複数回合格した場合は、どの受験番号を選択していただいても構いません。

○第一次手続日2/12（水）までに公立高校（高専含む）の合格が判明している場合に限り、申請により第一次入学手続を免除することが可能です。該当する志願者・保護者様もしくは中学校の先生から2/12（水）15:00までに本校までご一報ください。

第二次手続<公立高校に入学しない場合のみ>

入学時納付金の残額を納入してください（ご来校いただく必要はありません）。

- ① 納入金額 : 164,500円
（内 訳）入学金（146,000円の残金） 96,000円
施設設備資金 64,000円
奨学会入会金 1,000円
生徒会入会金 500円
同窓会入会金 3,000円
合 計 164,500円

- ② 納入方法 : <2>入学時納付金の納入について（p4）に記載の方法で納入してください。
納入期間 2/12（水）15:00 ～ 3/15（土）15:00（手数料はご負担ください）

◎第一次手続の際に第二次手続まで済ませることもできます。その場合は、<2>入学時納付金の支払いについて（p4）に記載の方法で入学時納付金の全額を2/12（水）15:00までに納入してください。

◎宮城県以外の公立高等学校を受験された方に限り、第二次手続を延期する措置をとることが可能です。該当する方は2/28（金）までに本校にご相談ください。

(2) 入学者データの登録

専用フォーム <https://forms.gle/i1UHN6aXwEEpauWP7>

- ・画面にしたがって、必要項目を入力してください。
- ・3/21（金）までに登録を完了してください。



(3) 必要書類の準備・郵送

入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html>



- ・「誓約保証書」及び「就学支援金関係書類」をダウンロードし、A4判用紙に印刷したのち記入してください。
- ・(1)の入学時納付金すべての納入が完了し、必要書類の準備が整いましたら、3/21(金)必着で本校に郵送してください。

[送付先]〒983-8565 仙台市宮城野区小鶴字高野 123-1 東北学院高等学校 事務室 宛

- ※ いったん受領した書類および入学時納付金は事由の如何にかかわらず返却いたしません。
- ※ 提出いただいた個人情報の使用については、学校法人東北学院個人情報保護規程に基づき厳重に管理いたします。

(4) 授業料等学校納付金振替口座の登録

<4>各種案内(p6)に記載の方法で登録を行ってください。

(5) 各種準備物品の申込手続

<5>準備物品の案内(p7~8)に記載の方法で申し込みを行ってください。

(6) オリエンテーション

新入生の皆さんが円滑に新学期を迎えることができるよう、本校における学校生活の概要等についてオリエンテーションを行います。①・②の両方に参加してください。(保護者の方は①のみで結構です)

① 新高1オリエンテーション(生徒・保護者対象)

日 時 3月25日(火) 9:30~

場 所 本校礼拝堂および体育館

持ち物 上靴

日 程 9:30~10:30 全体会

10:30~ 身分証明書用写真撮影

物品購入(上履き、体育館シューズ)

※ 終了後、流れ解散となります。

※ 服装は自由です。

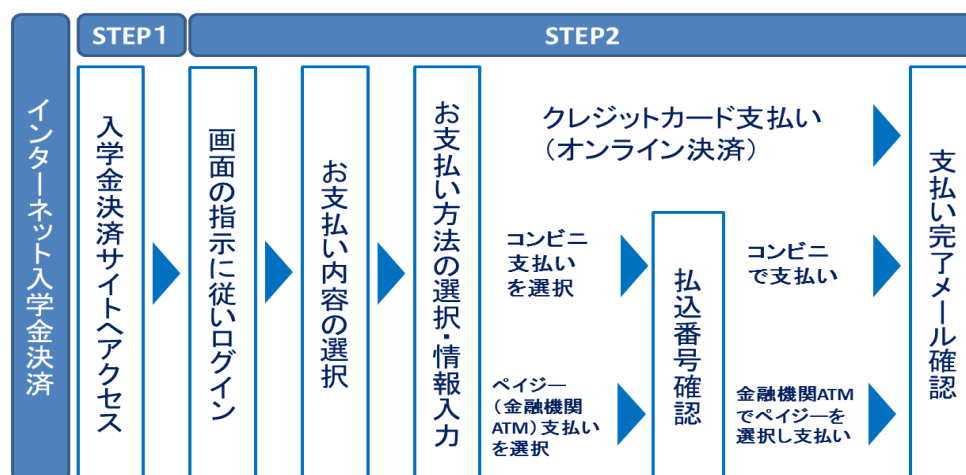
② 新高1学校生活オリエンテーション(生徒対象): 4月7日(月)

※ 詳細は、3月25日(火)にご連絡いたします。

(7) 入学式: 4月8日(火)

※ 詳細は、3月25日(火)にご連絡いたします。

<2> 入学時納付金の納入について



[インターネット入学金決済の手順]

STEP1 入学金決済サイトにアクセス

下記の URL の入学金決済サイトへアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/ent/tohokugh/common/login.jsf>

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、入学金を支払う



1. 入学金決済サイトにてログイン

ログインには、ユーザーID（受験番号）とパスワード（合否照会サイト用のもの）が必要となります。

2. お支払い内容の選択

表示される金額を選択し、「お支払い画面へ」をクリックし進みます。

3. 入学時納付金のお支払い方法の選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択し、「お支払情報入力画面へ」をクリックし進みます。

※ペイジー対応金融機関ATM（現金）は、10万円（手数料含）を超える場合は選択できませんので、カード・通帳をご利用ください。

コンビニ支払いは、30万円（手数料含）を超える場合は選択できません。

4. 入学時納付金を納入

お支払金額を確認し、お支払情報を入力します。

お支払い申込み完了後、入力したメールアドレス宛に申込み完了のメールが届きます。

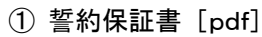
マイページに戻ると、決済情報の一覧が表示されます。

※お支払方法により、事務手数料が異なります。手数料はご負担ください。

◎推薦入試・一般入試A/B日程受験で合格したコース（合格通知書に記載）が複数ある場合は、希望するいずれかのコースの受験番号を選択して第一次手続を行ってください。第二次手続後は基本的にそのコースに入学していただきます（ご相談がある場合は、3/15（土）15:00までに本校へご連絡ください）。

◎推薦入試・一般入試A/B日程受験でひとつのコースに複数回合格した場合は、どの受験番号を選択していただいても構いません。

本校HPよりダウンロードして、A4判用紙に印刷ののち記入してください。
入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html>



② 就学支援金関係書類 [pdf]

提出書類 1 うら

[illegible]

提出書類 2

[illegible]

提出書類 1 [様式第 1 号 (その 1)] は、両面印刷で出力してください。

【就学支援金を申請しない場合】

※就学支援金を申請されない方は、
非申請申出書のみご提出ください。
(提出書類 1・2 は提出不要)

非申請申出書

● 履修した科目と受講した「履修のみ受講」にて同じ（履修のみ受講）の履修は1科目までとする。
● 履修科目の履修内容に入力した科目は、履修内容の入力した科目に入力できない。

2025 年 4 月 1 日

宮城県立大学 学務課

高等学校等履修学友会員の非申請申請書

※1、以下の欄には必ず「高等学校等履修学友会員非申請申請書」を添付し、**高等学校等履修学友会員に該当しない**と申告し、提出してください。

【1】以下の欄に「履修した科目と受講した科目」を記入し、**履修者本人の署名と捺印**をください。

氏名			
住所			
電話番号			
生年月日	年	月	日
性別	男 女		
学年	第 1 年	第 2 年	第 3 年
高等学校等履修学友会員番号			
高等学校等履修学友会員名	東北学院高等学校 【学友会員番号】		
所属校（履修した科目と受講した科目）	西 本	生利のたけ	
【印鑑】	【サイン印】		

※2、以下の欄に「履修した科目と受講した科目」を記入してください。

【履 修 目 録】

□ 1	履修者（履修者等の学年）を記入し、履修科目（300 円 4,200 円未満）と受講科目を記入してください。
□ 2	履修者（履修者等の学年）を記入し、履修科目（300 円 4,200 円未満）と受講科目を記入し、高等学校等履修学友会員に該当しないことを記入してください。
□ 3	受 入 校
□ 4	受 入 校 長
□ 5	受 入 校 長 印
□ 6	受 入 校 長 印
□ 7	受 入 校 長 印
□ 8	受 入 校 長 印
□ 9	受 入 校 長 印
□ 10	受 入 校 長 印
□ 11	受 入 校 長 印
□ 12	受 入 校 長 印
□ 13	受 入 校 長 印
□ 14	受 入 校 長 印
□ 15	受 入 校 長 印
□ 16	受 入 校 長 印
□ 17	受 入 校 長 印
□ 18	受 入 校 長 印
□ 19	受 入 校 長 印
□ 20	受 入 校 長 印
□ 21	受 入 校 長 印
□ 22	受 入 校 長 印
□ 23	受 入 校 長 印
□ 24	受 入 校 長 印
□ 25	受 入 校 長 印
□ 26	受 入 校 長 印
□ 27	受 入 校 長 印
□ 28	受 入 校 長 印
□ 29	受 入 校 長 印
□ 30	受 入 校 長 印
□ 31	受 入 校 長 印
□ 32	受 入 校 長 印
□ 33	受 入 校 長 印
□ 34	受 入 校 長 印
□ 35	受 入 校 長 印
□ 36	受 入 校 長 印
□ 37	受 入 校 長 印
□ 38	受 入 校 長 印
□ 39	受 入 校 長 印
□ 40	受 入 校 長 印
□ 41	受 入 校 長 印
□ 42	受 入 校 長 印
□ 43	受 入 校 長 印
□ 44	受 入 校 長 印
□ 45	受 入 校 長 印
□ 46	受 入 校 長 印
□ 47	受 入 校 長 印
□ 48	受 入 校 長 印
□ 49	受 入 校 長 印
□ 50	受 入 校 長 印
□ 51	受 入 校 長 印
□ 52	受 入 校 長 印
□ 53	受 入 校 長 印
□ 54	受 入 校 長 印
□ 55	受 入 校 長 印
□ 56	受 入 校 長 印
□ 57	受 入 校 長 印
□ 58	受 入 校 長 印
□ 59	受 入 校 長 印
□ 60	受 入 校 長 印
□ 61	受 入 校 長 印
□ 62	受 入 校 長 印
□ 63	受 入 校 長 印
□ 64	受 入 校 長 印
□ 65	受 入 校 長 印
□ 66	受 入 校 長 印
□ 67	受 入 校 長 印
□ 68	受 入 校 長 印
□ 69	受 入 校 長 印
□ 70	受 入 校 長 印
□ 71	受 入 校 長 印
□ 72	受 入 校 長 印
□ 73	受 入 校 長 印
□ 74	受 入 校 長 印
□ 75	受 入 校 長 印
□ 76	受 入 校 長 印
□ 77	受 入 校 長 印
□ 78	受 入 校 長 印
□ 79	受 入 校 長 印
□ 80	受 入 校 長 印
□ 81	受 入 校 長 印
□ 82	受 入 校 長 印
□ 83	受 入 校 長 印
□ 84	受 入 校 長 印
□ 85	受 入 校 長 印
□ 86	受 入 校 長 印
□ 87	受 入 校 長 印
□ 88	受 入 校 長 印
□ 89	受 入 校 長 印
□ 90	受 入 校 長 印
□ 91	受 入 校 長 印
□ 92	受 入 校 長 印
□ 93	受 入 校 長 印
□ 94	受 入 校 長 印
□ 95	受 入 校 長 印
□ 96	受 入 校 長 印
□ 97	受 入 校 長 印
□ 98	受 入 校 長 印
□ 99	受 入 校 長 印

<4> 各種案内

(1) 授業料等学校納付金について

① 毎月納入の授業料等学校納付金

授業料	33,000円
施設設備資金	9,000円
教育充実費	8,000円
奨学会	1,000円
生徒会費	700円
生徒会後援費	1,500円
同窓会費	150円

計	53,350円
---	---------

② 諸費（副教材等）4月・5月のみ

4月分	30,000円
5月分	30,000円

計	60,000円	〔2024年度実績〕
---	---------	------------

※ 2025年度の金額については、後日お知らせいたします。

③ 納付方法について

本校では、授業料等学校納付金の納入については「銀行口座による自動振替制度」を導入しております。この制度は保護者/保証人、銀行、学校の三者間で契約を結びます。以下の内容をご確認のうえ、振替口座のご登録手続きをお願いいたします。

1. 取扱銀行は七十七銀行本店・支店です。七十七銀行に預金口座をお持ちでない場合、新たに七十七銀行に普通預金口座（または総合口座）を開設していただくことになります。
保護者/保証人または生徒名義にてご登録ください。
2. 学校納付金の振替日（引落日）は毎月10日（休日の際は銀行の翌営業日）です。振替手数料（55円）を加算した残高をご確認のうえ、振替日の前日までに口座へご準備ください（引落不能とならないようご注意ください）。

入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html>

で詳細をご確認のうえ、下記専用サイトから期限内に必ず登録手続きを行ってください。

サイト URL https://www.acctrans-reg.jp/rtex/ar/ct3eL5aU/?CRC_CD=E3GT

登録期間 〔私立第一志望〕：2025年3月1日（土）～3月28日（金）



振替口座登録

※ 2025年4月分の振替日に限り、4月25日（金）とします。

※ 2025年4月分・5月分は授業料等と諸費を合わせた金額でお振替いたします。

※ 学校納付金の一括納入をご希望の方は、学校事務室にご連絡ください。

※ 入学後に預金口座を変更される場合は、速やかに学校事務室にお申し出ください。

(2) 奨学制度

① 奨学生・特待生

成績優秀な生徒を褒賞する目的で設けています。

1. 入学時奨学生

「特別進学コース」より5名以内を特別進学コース推薦入試により選考します。

奨学奨励金として年額30万円を給付します。

〔資格：高1の1年間〕

2. 特待生A

「特別進学コース」・「総合進学コース」・「TGコース」より4名以内を選考します。

奨学奨励金として年額20万円を給付します。

〔資格：高2または高3の1年間〕

3. 特待生B

「特別進学コース」・「総合進学コース」・「東北学院大学コース」より特待生Aに次ぐ6名以内を選考します。

奨学奨励金として年額10万円を給付します。

〔資格：高2または高3の1年間〕

② 奨学金

1. 東北学院月浦育英会

学費に困窮する優秀な生徒（若干名）を援助するため年額15万円を給付します。

2. 宮城県教育委員会 高等学校等育英奨学資金

家計や学力等の基準により決定され月額3万円が貸与されます。

高等学校等予約奨学金に内定している方は、学校生活オリエンテーションの際に事務室にお申出ください。

3. その他奨学金

亀井記念財団奨学金(給付)、庄慶会(貸与)、あしなが育英会(貸与/給付)、交通遺児育英会(貸与)等があります。

③ 入学金減免制度（保護者の住所が宮城県内であること）

保護者等の令和7年度の県民税所得割及び市町村税所得割の合計金額が257,500円未満の場合に対象となります。8月頃に案内を配布する予定です。

④ 授業料減免制度（保護者の住所が宮城県内であること）

家計が急変した場合に該当となる制度です。「東北学院高等学校授業料減免規程」に定める要件により、減免額が決定されます。

※詳細は事務室にお問い合わせください。

（3）通学定期券

公共交通機関の通学定期券の購入方法は下記のとおりとなっております。

東日本旅客鉄道株式会社 (JR東日本)	新規購入、または毎年度最初に購入するときは、身分証明書と身分証明書裏面のJR通学証明書を提示して購入できます。なお、本人不在で購入する場合には、学校発行の通学証明書が必要となりますのでご注意ください。 通学証明書の発行は事務室で行っております。
仙台市交通局	新規購入、または毎年度最初に購入するときは、身分証明書と学校発行の通学証明書を提示して購入できます。 通学証明書の発行は事務室で行っております。
宮城交通株式会社	新規購入、または毎年度最初に購入するときは、身分証明書と学校発行の通学証明書を提示して購入できます。 通学証明書の発行は事務室で行っております。

※詳細は事務室にお問い合わせください。

<5> 準備物品の案内

（1）教科書

コースによって異なりますが、合計で12,000～14,000円程度の予定です。

3月25日（火）の新高1オリエンテーション時に代金振込用紙（コンビニ払込）をお渡ししますので、期日までに払込を完了させてください。

4月7日（月）の新高1学校生活オリエンテーション時に学校内で教科書をお渡しする予定です。

(2) 入学までに購入・準備するもの

① Chromebook ミカサ商事株式会社

本校ではICT教育の一環として「コンピューター一人一台環境」を導入しており、本校指定の機器を購入していただきます。

入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html>
で詳細をご確認のうえ、下記専用サイトから期間内に必ず申込手続きを行ってください。



サイト URL <https://bit.ly/tohokugakuin1802>
学校専用コード 93627845
申込期間 2025年3月13日(木)～3月26日(水)
価格(税込) 69,520円



Chromebook 申込

② 体育着 宮城菅公学生服(株)

入学手続案内サイト <https://www.jhs.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/hs/procedure.html>
で詳細をご確認のうえ、下記専用サイトから期間内に必ず申込手続きを行ってください。



サイト URL <https://ecshop.kanko-gakuseifuku.co.jp/kanko/smo/top.php?SCHOOLKEY=8258666930245971>
申込期間 [私立第一志望]: 2025年3月13日(木)～3月25日(火)17:00 厳守
価格(税込) トレーニングシャツ 4,600円 トレーニングパンツ 4,050円
半袖Tシャツ 2,200円 ハーフパンツ 3,150円



体育着申込

③ 上靴(税込2,200円) (有)タカヤマビジネス商事

3月25日(火)のオリエンテーション時に校内にて販売いたします(現金販売となります)。

④ 体育館シューズ(税込4,200円) サイカワスポーツ(株)

3月25日(火)のオリエンテーション時に校内にて販売いたします(現金販売となります)。

⑤ 登下校時の服装・カバン・靴

本校指定の服装・カバン・靴(登下校用)はありません。各自用意してください。

(3) その他

① 自転車通学について

自転車通学は許可制です。4月の学校生活オリエンテーションにて実施する交通安全講話以降、申請可能となります。なお、申請前に必ず「防犯登録」と「自転車保険への加入」を済ませてください。

※盗難防止のため自転車には必ず2個の鍵で施錠してください。

② 身分証明書について

入学式終了後に組担任よりお渡しします。常時携帯し、大切に取扱ってください。

記載事項等に誤りがあれば、必ず組担任に申し出てください。

③ 通学証明書、在学証明書等について

各種証明書の発行は事務室で行っております。

証明書の発行は翌日以降の発行となっております。

詳細に関しましては事務室までお問い合わせください。