

1

保護者全員の人数をご記入ください。

(等) 等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を2名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所(個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日)を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

2

生徒のお名前をご記入ください。

学校	名称	東北学院高等学校
	種類・課程・学科等	①高等学校(全日制)
生徒	ふりがな	がくいん じろう
	氏名	学院 次郎

保護者等	個人番号	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2
	氏名	学院 太郎
	生年月日	
	西暦	19××年__5月__1日
保護者等	個人番号	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 3
	氏名	学院 花子
	生年月日	
	西暦	19××年__7月__1日

4

保護者情報をご記入ください。

3

保護者全員のマイナンバーカード(裏面)のコピーを貼付してください。

※マイナンバーカードがない方はここには何も貼らず、住民票(個人番号入り)を提出してください。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。