

# 英文卒業証明書・英文成績証明書・英文推薦書 申込書

申込日:平成 年 月 日

※ 楷書体で略字、略称不可で記入してください。

卒業年: 昭和・平成 年 3月卒業

組担任名 : ..... 先生

(卒業生は卒業時組担任名、フルネーム記入)

(ふりがな) ( )

氏名: \_\_\_\_\_

ローマ字: \_\_\_\_\_

生年月日: 昭和・平成 年(西暦 ) 月 日生 (満 歳)

現住所: 〒 - (都・道・府・県)

※卒業時から住所変更がありましたか? あり  なし  (✓を記入)

電話番号: ① ( - - ) ② ( - - )

※ 確実に連絡のつく電話番号をご記入ください(携帯電話可)

受取方法: どちらかを○で囲んでください。 ㊦ 窓口受取 ㊦ 郵送 (普通・速達)

提出先: [卒業・成績・推薦 ○で囲んでください。]

- ① [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_
- ② [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_
- ③ [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_
- ④ [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_
- ⑤ [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_
- ⑥ [ 卒業・成績・推薦 ] \_\_\_\_\_

申込合計: 英文卒業証明書 通 英文成績証明書 通 英文推薦書 通

<b>事務室記入欄</b>  記載責任者の先生へ【和文の証明書】 月 日( )まで英文証明書作成責任者へ提出願います。  英文証明書作成責任者の先生へ【英文の証明書(校長サイン済)、封筒】 月 日( )まで事務室調査書係へ提出願います。  受取・発送予定日 月 日( )	代 金 未 ・ 済		
	発 送 者	作 成 者	受 付 者